

Belügyi Alapok

Útmutató a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről



JÓVÁHAGYTA:

Tóth Judit

európai uniós fejlesztések koordinációjáért
felelős helyettes államtitkár

Budapest, 2023. március „ 10 „

Tartalom

1. Bevezető	3
2. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége	3
3. Az Arculati elemmel kapcsolatos kötelezettségek.....	5
4. Elvárások egyes láthatóságot biztosító eszközökkel kapcsolatban.....	6
4.1 Tájékoztató táblákra/plakátokra vonatkozó elvárások.....	6
4.2 A honlapra/közösségi médiára vonatkozó elvárások.....	7
4.3 A fotódokumentációval kapcsolatos elvárások.....	9
4.4 Hirdetésre vonatkozó elvárások (pl: fizetett médiamegjelenés)	10
4.5 Papír alapú és elektronikus kommunikációs termékekre vonatkozó elvárások.....	10
4.6 Láthatóságot biztosító, egyéb kommunikációs eszközökre vonatkozó elvárások	11
5. Kommunikáció a projekt megvalósítását követően	12

1. Bevezető

A jelen, a Belügyi Alapok kedvezményezettjeinek tájékoztatási kötelezettségeiről szóló útmutató (a továbbiakban: Útmutató) a 2014-2020-as programozási időszakra nézve, a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból, valamint a Belső Biztonsági Alapból (a továbbiakban: Belügyi Alapokból) finanszírozott projektek kedvezményezettjei számára minimálisan kötelező kommunikációs, láthatósági elemeket írja elő, és a kötelezettségek felsorolásán túl segítségként szolgál az egyes láthatóságot biztosító eszközök helyes használatában.

Az Útmutató és a Belügyi Alapok Arculati Kézikönyv együttesen alkalmazandó. A kommunikációs költségek elszámolhatóságát a pályázati kiírás, a vonatkozó jogszabályok és jelen Útmutató együttesen szabályozza.

A projektek megvalósítása során a Felelős Hatóság (a továbbiakban: FH) egyoldalúan módosíthatja az Útmutatót, ezért a kedvezményezett kötelessége annak figyelemmel kísérése, hogy az adott tevékenység megvalósítása során hatályos Útmutató szerint járjon el.

A kedvezményezettnek a projekt jellegétől és méretétől függően kommunikációs kötelezettségeket kell teljesítenie. Az Útmutató a lehető legáltalánosabb előírásokat fogalmazza meg magyarázattal és jó gyakorlatok felsorolásával, ám egyes projekteknek speciális igényei lehetnek és különleges célcsoportok elérését tűzhetik ki célul, ezért az esetlegesen felmerülő egyéni igényeket a FH-val előre egyeztetve, projektre szabottan lehet alkalmazni.

2. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége

A kedvezményezettnek tájékoztatási kötelezettsége keretében biztosítani kell a láthatóságot/nyilvánosságot, azaz a projektmegvalósítás során és azt követően – jogszabályban meghatározott ideig – kommunikációs eszközök segítségével, minél szélesebb körű tájékoztatást kell nyújtania arról, hogy a projekt az EU támogatásával valósult meg.

A kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége a projekt megvalósításának megkezdésétől számítva addig áll fenn, ameddig az FH és a kedvezményezett között létrejött támogatási szerződésben előírt jogok és kötelezettségek – ideértve az üzemeltetési kötelezettség időtartamát is – fennállnak.

A Bizottság 1048/2014/EU végrehajtási rendeletének 2. cikke tartalmazza a kedvezményezetteknek a nyilvánosság tájékoztatására és a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó feladatait.

A Kedvezményezett kommunikációs és tájékoztatási tevékenysége során az alábbi jogszabályok betartására köteles:

- a Bizottság 1048/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendelete (2014. július 30.) a Menekültügyi, a Migrációs és az Integrációs Alapra, valamint a rendőrségi együttműködés, a bűnmegelőzés és a bűnözés elleni küzdelem, valamint a válságkezelés pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 514/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében a nyilvánosság tájékoztatására és a nyilvánosságra hozatalra, valamint a kedvezményezettek tájékoztatására szolgáló intézkedések megállapításáról,
- A Bizottság 1049/2014/EU végrehajtási rendelete (2014. július 30.) a Menekültügyi, a Migrációs és az Integrációs alapra, valamint a rendőrségi együttműködés, a bűnmegelőzés és a bűnözés elleni küzdelem, valamint a válságkezelés pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 514/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében a tájékoztatási és nyilvánosságra hozatali intézkedések technikai jellemzőiről,

- az Európai Parlament és a Tanács 514/2014/EU rendelete (2014. április 16.) a Menekültügyi, a Migrációs és az Integrációs alapra, valamint a rendőrségi együttműködés, a bűnmegelőzés és a bűnözés elleni küzdelem, valamint a válságkezelés pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról [(39) bekezdés].
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 135/2015. (VI. 2.) Korm. rendelet a 2014-2020 közötti programozási időszakban a Belső Biztonsági Alapból és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból származó támogatások felhasználásáról,
- 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről (a továbbiakban: rendelet).
- Amennyiben a kedvezményezett a rendelet hatálya alá tartozik, az FH vizsgálja, hogy a kedvezményezett a rendelet figyelembe vételével, annak betartásával valósította-e meg a kommunikációs beszerzésre, szervezetfejlesztési beszerzésre irányuló igényeiket. A rendelet 11. § (15) bekezdése alapján a kommunikációs beszerzés, szervezetfejlesztési beszerzés megvalósítása kizárólag a Hivatal hozzájárulása esetén, a hozzájárulás megadásától számított hat hónapon belül kezdhető meg. A Hivatal döntése hiányában, ellenére vagy a hozzájárulás megadásától számított hat hónapon túl megkezdett kommunikációs beszerzés vagy szervezetfejlesztési beszerzés alapján **megkötött szerződés semmis.**

Például: Amennyiben a rendelet személyi hatálya alá tartozó kedvezményezett a rendelet tárgyi hatálya alá tartozó kommunikációs beszerzésére nézve nem rendelkezik a Nemzeti Kommunikációs Hivatal hozzájárulásával, a Belügyi Alapok terhére a kapcsolódó költségek nem számolhatóak el.

A disszeminációs tevékenység révén a kedvezményezett a projekt eredményeinek terjesztését végzi annak érdekében, hogy a projekt által kiváltott hatás és ezáltal a projekt megvalósítására fordított források hasznosulása a lehető legnagyobb lehessen. (Eszközei: konferenciák, szemináriumok, zárórendezvény, brosrák, filmek, tanulmányok stb.)



3. Az Arculati elemmel kapcsolatos kötelezettségek

A vonatkozó Alap logója (a továbbiakban: BA logó)

A BA logó az alábbi elemek egysége, amelynek részekre bontása **tilos**:

- Belügyi Alapok grafikai elem (Belügyi Alapok felirat, valamint egy szürke és egy sárga egymást keresztező, önmagukba visszaforduló nyíl)
- Belső Biztonsági Alap / Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap megnevezése
- EU zászlaja és az „Európai Unió támogatásával” kiírás (nem rövidítve)
- „Méltányosság és biztonság” szlogen

A BA logó feltüntetése az Arculati Kézikönyvben foglalt paraméterek szerint, valamennyi láthatóságot biztosító eszközön kötelező.

Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése mellett, ha a kedvezményezett további logókat használ, a BA logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint a BA logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. **A tájékoztató táblákon kizárólag a BA logó szerepeltethető.**

A Bizottság 1049/2014/EU végrehajtási rendelete mellékletének 7. pontja értelmében: **Az uniós jelkép magassága legalább 1 cm. Az Európai Unió nevét mindig teljes egészében ki kell írni.**

1. A BA logót valamennyi láthatósági elemmel kötelező elhelyezni azzal, hogy a fotódokumentáció esetén is biztosítani kell, hogy az valamilyen módon megjelenjen (például a lefényképezett tárgyon szereplő BA logót tartalmazó matrica).
2. A logó minimális méretét (nyomtatott formában/fizikai valóságában 1 cm), illetve a kiírást érintő bármely eltérés esetén az FH – szabálytalansági eljárás lefolytatása nélkül – automatikusan hibát állapít meg, és pénzügyi szankciót alkalmazhat.
3. A külső szolgáltatóval kötendő szerződésen/azzal egyenértékű dokumentumon (pl. megrendelő) nem kifejezett elvárás a logó feltüntetése, ugyanakkor a szerződés, illetve azzal egyenértékű dokumentumok szövegében a projektazonosító számát és címét rögzíteni kell. Kivételt képez ez alól a nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető termék nettó 1 millió forint alatti összértékű vásárlását igazoló dokumentum, a külföldön megkötendő szerződés, valamint az előfizetői szerződés. Keretszerződések esetén a projektazonosítót elegendő a projekttel összefüggésben kibocsátott egyedi megrendelőben szerepeltetni (ettől eltérni, kizárólag az FH engedélyével, és megfelelő indoklással lehet). A kedvezményezett foglalkoztatásában álló személyeket érintően a projektazonosítót legalább a munkaköri leírásokban fel kell tüntetni.
4. A logót és a projektazonosítót a releváns, nyilvánosságot érintő dokumentumokon kell feltüntetni, amelyek a projektmegvalósításhoz kapcsolódnak. (Ilyenek lehetnek többek között a teljesítési igazolás, jelenléti ívek a projekttel kapcsolatos megbeszélésekről stb.). A kedvezményezett belső levelezésében, átiratában nem elvárt ezek feltüntetése. Tekintettel arra, hogy nem lehet valamennyi dokumentumot felsorolni, olyan dokumentum esetében, amelynél nem egyértelmű, hogy releváns dokumentumnak tekinthető-e, érdemes az FH által kijelölt projektmenedzserrel egyeztetni.
5. Idegen nyelvű kommunikációs tartalom esetén az angol nyelvű logó használata kötelező.

4. Elvárások egyes láthatóságot biztosító eszközökkel kapcsolatban

A jelen Útmutóban foglalt célok megvalósítását különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakban felsorolt eszközök segítik. Emellett az Útmutó az eltérő típusú projektek megvalósítása során kötelezően és ajánlottan alkalmazandó eszközök használatát is rögzíti.

Például: A projekt típusától függetlenül, minden esetben szükséges, hogy a kedvezményezett rendelkezzen **honlappal, bélyegzővel és a megfelelő projekt-dokumentációval**, amelyeken a jelen útmutató szerint a BA logó feltüntetésre kerül.

Ugyancsak kötelező, valamennyi 35 millió forint vagy annál nagyobb összegű támogatásban (hazai+uniós forrás) részesülő projekt esetében, hogy **információs plakátot** készítsen a kedvezményezett a 4.1 pontban foglaltaknak megfelelően.

4.1 Tájékoztató táblákra/plakátokra vonatkozó elvárások

Tájékoztató tábla: az Arculati Kézikönyv előírásai alapján készülő tájékoztató tábla, amelynek feladata a lakosság figyelmének felhívása az Alapok támogatásával megvalósuló európai uniós fejlesztésről, és a források átlátható felhasználásáról.

A táblán mindig a legfrissebb, hatályos, valóságnak megfelelő adatokat szükséges feltüntetni. Változások esetén egy hónapon belüli átvezetés szükséges.

A támogatási összeg tekintetében a projekt teljes támogatási összegét, és nem az egyes projektelemek támogatási összegét szükséges feltüntetni. A táblákon saját üzenet, vagy logó megjelenítésére nincs lehetőség.

A táblán a teljes projekt címét (és nem csak az adott projektelem címét) a megadott hosszúságban szükséges feltüntetni.

A kedvezményezett a projekt tényleges, fizikai megkezdésekor köteles kihelyezni a tájékoztató táblát a projekt helyszínén/helyszínein. A tábla kihelyezését a kedvezményezett a projekt helyszínén/helyszínein mindaddig köteles biztosítani, ameddig a támogatási szerződésben előírt jogok és kötelezettségek – ideértve az üzemeltetési kötelezettség időtartamát is – fennállnak. A kihelyezett tábláról fotót szükséges készíteni, amely bizonyítja a feladat teljesítését.

A projektmegvalósítás szakaszában alkalmazandó táblák (amennyiben releváns):

- Avenir tábla, mérete 4000x3000 mm;
- Europlakát, mérete 5040x2380 mm;
- Információs plakát, mérete A/2, A/3;

A projekt fizikai befejezését követően alkalmazandó tábla (amennyiben releváns):

- Emléktábla, mérete 300x150 mm

Az **Avenir táblán** és az **Europlakáton** az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni:

- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a projekt címe,
- „A projekt a Belső Biztonsági Alap / Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap társfinanszírozásával valósult meg.”
- Kedvezményezett

- Kivitelező
- Beruházó neve és elérhetősége
- Beruházás kezdete és vége

Az **Információs plakáton** az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni:

A kedvezményezett az alábbi elemeket köteles megjeleníteni:

- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a projekt címe,
- „A projekt a Belső Biztonsági Alap / Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap társfinanszírozásával valósult meg.”

Az **Emlékeztető táblán** az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni:

- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a projekt címe,
- „A projekt a Belső Biztonsági Alap / Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap társfinanszírozásával valósult meg.”
- a támogatás összege

Például: Építés-beruházások esetén: Az építési beruházások esetében az Avenir tábla, vagy az Europlakát, a projekt végén pedig az emlékeztető tábla kihelyezése elvárt azzal, hogy egyes építési beruházások esetén kötelező kihelyezni egy építésügyi táblát¹. Ezen kötelezettség alól nem ad felmentést a fent említett bármely tájékoztató tábla tartalommal történő bővítése sem. A két tábla nem egyesíthető, azok kihelyezésének célja és szabályai eltérőek.

Ha külön helyrajzi számon szerepelnek a helyszínek, de azok szomszédos telken vannak, akkor a táblát elég egy megvalósítási helyszínen kitenni. Egyedi esetekben (pl. ha nem megfelelő a tábla láthatósága, a megvalósítási helyszín távol esik a közlekedési utaktól, jelentős számú megvalósítási helyszín esetén) a kedvezményezettnek az FH-val előre írásban szükséges egyeztetnie a kihelyezendő táblák típusát, számát, méretét és helyszínét/helyszíneit. Abban az esetben, ha támogatási szerződés-módosítás történt és változtak a táblán szereplő adatok, akkor lehetőség van matrica alkalmazásával az adatok frissítésére.

Amennyiben a tábla műemlék jellegű és/vagy olyan épületre kerül, amelynek külleme azt megkívánja, a tábla készülhet rézből, gravírozással megmunkálva. Ez esetben el lehet tekinteni a színes kivitelezéstől.

4.2 A honlapra/közösségi médiára vonatkozó elvárások

A honlap, közösségi média olyan saját weboldal/profil amelyen a kedvezményezett bejegyzések formájában tájékoztathatja a nyilvánosságot projektjéről, vagy amely a projekt eredményeként létrejön. Tehát a honlap készítésének két aspektusa van: egyrészt a honlap a forrás átlátható felhasználásáról nyújt tájékoztatást, másrészt magának a projektmegvalósításnak az eredménye is lehet a honlap létrehozása, illetve azon keresztül valósíthat meg kampányt a kedvezményezett.

¹ Megjegyzés: az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet rendelkezései szerint az adattartalom eltérő

Az Általános Szerződési Feltételek 5.3. pontja szerinti nyilatkozat megjelenítése is szükséges a weboldalon/profilon.

I. Az átláthatóság érdekében készített honlap/közösségi média

A kedvezményezett köteles az Alapok támogatásával megvalósuló projektről és a forrás átlátható felhasználásáról tájékoztatást nyújtani az Interneten, valamint az információkat projekt fizikai befejezéséig frissíteni.

Alapszabályként a tájékoztatást a kedvezményezett a saját, már meglévő honlapján, illetve azon kialakítandó aloldalon nyújtja.

A kedvezményezett a már működő honlapján köteles a projektjéről információt feltölteni az első PEJ beérkezéséig, és az adatokat naprakészen tartani. A kedvezményezettől elvárt, hogy a honlapjának főoldaláról jól látható helyen legyen elérhető az európai uniós támogatásból megvalósuló projekteket/fejlesztéseket bemutató oldal.

Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy azt köteles létrehozni, amelynek költségei a projekt keretében elszámolhatóak, amennyiben azok a benyújtott támogatási kérelem költségvetésében megtervezésre kerültek.

A kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket/alapadatokat szükséges megjelenítenie a honlapján a projektre vonatkozóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt azonosítószáma,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása,
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés).

A logó feltüntetése színes verzióban szükséges a főoldalon (és az esetleges aloldalon is): a logónak kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban. A logó egyben linkként is funkcionáljon, amelyre kattintva elvezet a Belügyi Alapok honlapjára, amelynek weblinkje: <http://belugyalapok.hu/alapok/>.

Az ajánlott közösségi oldalak (pl. Facebook, Youtube, blog, Instagram) használata

Ha a kedvezményezettnek közösségi oldalon van saját profilja, akkor mindenképpen érdemes a projekt megvalósítása során, illetve azt követően rendszeresen információt közzétenni a tevékenységgel kapcsolatban. A közösségi oldalak többek között lehetővé teszik naprakész információk nagy tömeg számára történő eljuttatását. Amennyiben a kedvezményezettnek még nincs saját közösségi profilja, egy projekt elindítása jó alkalom lehet egy ilyen oldal létrehozására.

II. A projekt eredményeként/projekt céljának elérése érdekében létrejött honlap, közösségi média

Amikor a honlap, közösségi médiafelület a projekt céljainak elérése érdekében, annak eredményeként készül, vagy a kedvezményezett a projektet népszerűsítő kampányt valósít meg és ezzel kapcsolatos költséget számol el a közösségi profilja(i) üzemeltetésével, karbantartásával és a projektben keletkező tartalmak legyártásával és megjelenítésével kapcsolatban, úgy a láthatósági elemek alkalmazása szükséges.

Ajánlott új közösségi profilt létrehozni külön a projektekre. Amennyiben mégis a meglévő oldalait részesíti előnyben, úgy egyértelmű jelöléssel szükséges a projektben keletkező tartalmakat, a kedvezményezett más tevékenységi körében keletkező tartalmaitól elválasztani. Ennek módja példálózó felsorolással:

- a projekt címével vagy a kampány jelmondatával jelennek meg a tartalmak (hashtag),
- a bejegyzésekhez kapcsolódó képen, információs anyagon jelenik meg a projekt azonosítószáma/címe.

Amennyiben van rá lehetőség, a projektben megjelenő tartalmak átlinkelnek a projekt weboldalára, ahol teljes körűen biztosított a láthatóság.

4.3 A fotódokumentációval kapcsolatos elvárások

A fotódokumentáció a projekt megvalósításának szakaszairól készült jó minőségű, kommunikációs célra alkalmas fotók összessége. Készítése kettős funkciót tölt be: egyrészt a támogató tájékoztatására szolgáló fotódokumentációt kell készíteni, amely a támogatás megfelelő felhasználását igazolja (például: az építési beruházásnál a kihelyezett tájékoztató tábláról készített fénykép), másrészt szükséges a nyilvánosság biztosítása érdekében. A fotón szerepelnie kell az időbélyegzőnek.

I. A támogató tájékoztatása érdekében készült fotódokumentáció

A kedvezményezett típustól függetlenül, fotódokumentáció készítésére köteles valamennyi projekt esetében olyan módon, hogy a fényképen megjelenjen a BA logót tartalmazó, kötelező láthatósági elem.

Építési-beruházás, eszközbeszerzés esetében a kedvezményezett köteles a támogató tájékoztatása céljából, valamint a nyilvánosság biztosítása érdekében is fotódokumentációt készíteni.

Rendezvény (képzés, tréning, oktatás, tapasztalatsere stb.): fotódokumentációt azon rendezvények esetén kötelező készíteni, amelyet a kedvezményezett vagy partnere szervez a projekt keretében. Több napos rendezvény esetén annak valamennyi napján szükséges fotódokumentáció készítése. Amennyiben a projekt megvalósítása alkalmával a kedvezményezett vagy partnere képviselője részt vesz egy más szervezet szervezésében megvalósuló rendezvényen (pl. (külföldi) tapasztalatsere, workshop), nem kötelező fotódokumentáció készítése.

II. A nyilvánosság biztosítása érdekében készített, kommunikációs célt szolgáló fotódokumentációkat érintő elvárások

- **Építés beruházások esetén** a kedvezményezett köteles a projekt megkezdése előtti állapotáról, a megvalósítás egyes fázisairól (ütemtervnek megfelelően), a megvalósított beruházásról, illetve a projekthez kapcsolódó események alkalmával jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készíteni.
- **Eszközbeszerzés esetén** a projekt keretében beszerzett eszközről, illetve megvalósított tevékenységről jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készíteni (nem a gyári szám a fontos, hanem a gép egésze, a leglátványosabb oldalról, megfelelő megvilágításban úgy, hogy az eszközre kötelezően kihelyezett matrica is látható legyen).
- Ha a projekt keretében **képzés/tanácsadás** támogatása valósul meg, jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű fényképet szükséges készíteni. Törekedni kell arra, hogy a fotókon a képzésben/tanácsadásban résztvevők ne legyenek egyértelműen

felismerhetők. Amennyiben ez nem lehetséges, abban az esetben az érintett személy(ek) írásbeli hozzájárulása szükséges a fotó felhasználhatóságának biztosítása érdekében.

Például: Amennyiben a nyilvánosság biztosítása érdekében, kommunikációs célt szolgáló fotódokumentáció készítése előírt a projektben, úgy az természetesen felhasználható a támogató tájékoztatására is, a támogatás megfelelő felhasználásának alátámasztásául, külön fotódokumentáció ilyen esetben nem szükséges.

4.4 Hirdetésre vonatkozó elvárások (pl: fizetett médiamegjelenés)

A hirdetés a termékről, szolgáltatásról szóló személytelen, megfizetett üzenet, amely általában tömegkommunikációs eszközökön keresztül jut el a célcsoportig. Minden fizetett megjelenésen kötelező az arculati elem használata. Mindig az elérendő célcsoportnak megfelelő hirdetési felületet szükséges választani. Pl. ha csak a környező települések lakóit szeretnénk tájékoztatni a projektről, akkor válasszunk helyi lapokat, helyi TV-t és rádiót, helyi online felületeket stb. az országos megjelenési lehetőségek helyett.

Fizetett médiamegjelenések:

A projekt terhére fizetett médiamegjelenések célja az uniós támogatás segítségével megvalósuló tevékenységek ismertségének (bizonyos esetben a látogatottságának) a növelése. Fizetett médiamegjelenésre akkor van lehetőség, ha a hirdetések tartalmához/látványtervéhez a megjelentetés előtt az FH hozzájárult. A kedvezményezett kommunikáció során többek között a következő felületeken van lehetőség hirdetések vásárlására:

- nyomtatott sajtó (napi-, heti, havilapok, szakmai lapok),
- online felületeken, közösségi oldalakon elhelyezett hirdetések (banner vagy cikk),
- TV és rádióhirdetések (reklámspot, PR riport).

4.5 Papír alapú és elektronikus kommunikációs termékekre vonatkozó elvárások

A projekt megvalósítása során készített kommunikációs termékek célja a lakosság, illetve az érintett célcsoportok informálása a projektről. Fontos, hogy a széles közvélemény tájékoztatást kapjon az európai uniós támogatások felhasználásáról, és azok pozitív hatásairól. A terméknek alkalmasnak kell lennie a projekt eredményeinek bemutatására, népszerűsítésére. A papír alapú és elektronikus kommunikációs termék fogalma – jelen Útmutató értelmében a film, hangfelvétel és zenemű kivételével – magában foglal nyomtatott anyagot (például kiadvány, szórólap, brosúra), sajtóterméket, könyvet (nyomtatott vagy elektronikus formában).

A kommunikációs termékekkel szemben támasztott legfontosabb elvárások:

- figyelemfelkeltő, jól szerkesztett legyen;
- a kötelező arculati elemek megjelenítése (lásd vonatkozó fejezet);
- tartalmazza a projekt főbb adatait (a kedvezményezett megnevezését, a projekt azonosítószámát és címét), valamint az Általános Szerződési Feltételek 5.3. pontja szerinti nyilatkozatot;
- az érdeklődők részére további elérhetőség megadása (pl. honlap).

Például: Kutatási célú projektek esetében a kedvezményezett köteles a kutatás eredményeit tanulmányban összefoglalni és publikálni. A publikáció megvalósulhat papíralapon, nyomtatott



kiadvány formájában, elektronikusan offline formában (pl. CD/DVD), illetve online módon.

4.6 Láthatóságot biztosító, egyéb kommunikációs eszközökre vonatkozó elvárások

A kommunikációs tevékenység tervezésekor érdemes tájékozódni a legfrissebb kommunikációs trendekről, eszközökről. Sok olyan innovatív megoldás létezik, amely újszerűen, hatékonyabb módon biztosítja az adott projekt céljait, eredményeinek bemutatását, és ezáltal az ismertségének növelését.

Kommunikációs eszközök lehetnek különösen, de nem kizárólagosan:

A bélyegző, etikett címke vagy matrica, leporelló, szóróanyag, meghívó, molino, PowerPoint sablon, roll-up, amelyekre nézve az Arculati Kézikönyv tartalmazza az alkalmazandó BA logó méreteit.

Például: Eszközbeszerzés esetében a kedvezményezett köteles az eszközön etikettet vagy matricát elhelyezni.

Konferenciacsomag: gyűjtőfogalom, amely a kiadványok mellett tartalmazhat egyéb kommunikációs eszközöket, mint a jegyzetömb, mappa, toll, badge kártya stb.

Projekt-dokumentáció: a projekt végrehajtása során, azzal összefüggésben keletkezett, valamennyi releváns dokumentum. A projekt-dokumentáció esetén, a szervezeten belüli egyes szervezeti egységek között, a projekttel kapcsolatos kommunikáció tekintetében nem szükséges jelen Útmutatót alkalmazni.

Mobil applikáció: a kommunikációs tevékenység megvalósítása érdekében hasznos lehet olyan eszközt választani, ami a társadalom széles rétegeihez eljut, ehhez segítség lehet egy applikáció elkészítése. Az applikáció használata esetén is azonban ügyelni kell, hogy a kötelezően előírt láthatóság meglegyen, vagyis legalább a nyitó/záróképernyőn a BA logó feltüntetésre kerüljön.

Egyéb eszközök: a kedvezményezett a projektről folyamatosan készített képek mellett videó felvételt is készíthet.

QR kód: Az internetes elérhetőség feltüntetése helyett használható az egyre népszerűbb ún. „QR kód”.

Belső kommunikáció: a projektek megvalósításáról, eredményeiről a külső érintettek mellett fontos tájékoztatni a saját kollégákat is, erre alkalmas eszközök például:

- belső hírlevél,
- faliújság,
- projektmenedzser által tartott előadás.

Például: rendezvények (képzés, oktatás, tapasztalatcsere stb.) esetén a kedvezményezett köteles roll-up-ot/molinót kihelyezni, valamint ajánlott konferenciacsomag összeállítása, leporelló elhelyezése, meghívó, CD/DVD korong borító és PowerPoint prezentáció készítése, esetleg szóróanyag kiosztása.

Immateriális javak (projekt keretében készült szellemi termékek), film, társadalmi célú reklám spot esetén a kedvezményezett a teljesítés alátámasztásaként a nyitó/záróképernyőn megjelenített logó feltüntetésével tesz eleget a láthatóságra vonatkozó kötelezettségeinek. A film és a társadalmi célú reklám spotok esetében pedig ajánlott CD/DVD korong és borító használata, amelyen el kell helyezni a vonatkozó arculati elemet.

5. Kommunikáció a projekt megvalósítását követően

A projekt megvalósítását követő szakaszban a kommunikációs tevékenységek célja az elkészült beruházás, beszerzett eszközök, elért eredmények és azok pozitív hatásainak a bemutatása, amely megvalósulhat emlékeztető tábla kihelyezésével. Az emlékeztető táblának mindaddig kint kell lennie, amíg a projektben kötelezően előírt jogok és kötelezettségek – ideértve az üzemeltetési kötelezettség időtartamát is – fennállnak.